

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+**

Η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) στη συνεδρίασή της με αριθμό 2980/20 & 21-2-2019 αποφάσισε να εγκρίνει την υιοθέτηση καλών πρακτικών για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος ERASMUS+, οι οποίες ισχύουν αναλογικά για όλους τους κύκλους Σπουδών του ΑΠΘ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΜΣ.

Επιπρόσθετα, έκτοτε οι διαδικασίες επικαιροποιούνται και εξειδικεύονται σύμφωνα με τις εκάστοτε κατευθύνσεις του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών και δημοσιοποιούνται αντίστοιχα από το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων στην ιστοσελίδα του <https://eurep.auth.gr/el/students/studies>.

Η ως άνω [Απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ](#) έχει ως ακολούθως:

#### **A) Εξερχόμενοι Φοιτητές**

##### **1. ΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

###### **1. Κινητικότητα για Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής**

Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα σε φοιτητές/τριας του Π.Μ.Σ. να εκπονήσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους σε κάποια από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τον υπόλοιπο κόσμο (ERASMUS+ International).

##### **2. Βασικοί όροι συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+**

Στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ε.Π.: web\_link μπορεί ο/η φοιτητής/τρια να δει τις συμφωνίες συνεργασίας του Τμήματος Πληροφορικής με τα αντίστοιχα πανεπιστήμια στα οποία μπορεί να μετακινηθεί.

Δικαίωμα συμμετοχής στην κινητικότητα

1. Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να είναι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλης χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα.

2. Πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε 4 μαθήματα κατά τη στιγμή της αίτησης, έτσι ώστε να μπορεί να εκπονήσει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του/της στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής κατά τη διάρκεια του 2ου έτους των σπουδών.

3. Πρέπει να διαθέτει επαρκή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, που θα είναι η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και να εκπληρώνει τις προϋποθέσεις γλωσσομάθειας που προβλέπονται από τη διμερή συμφωνία Erasmus+ με το Πανεπιστήμιο Υποδοχής μέσω της οποίας μετακινείται.

4. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα 6 μηνών, ανεξαρτήτως τυχόν συμμετοχής του/της σε κινητικότητα ως προπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια. Στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής δεν καταβάλλονται δίδακτρα, δικαίωμα εγγραφής και εξέταστρα ενώ εξακολουθούν να καταβάλλονται πλήρως στους εξερχόμενους φοιτητές/τριες εθνικές υποτροφίες και δάνεια.

### **Κριτήρια Επιλογής του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας**

Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται από τον/την Συντονιστή/στρια ERASMUS+ του Τμήματος, βάσει των προτιμήσεων των πανεπιστημίων που έχουν δηλώσει και μιας διαδικασίας, η οποία περιγράφεται αναλυτικά στον ιστότοπο Erasmus\_evaluation και περιλαμβάνει:

α) μοριοδότηση με βάση το επίπεδο γλωσσικής επάρκειας που προβλέπεται από τη συμφωνία μετακίνησης, το βαθμό πτυχίου και τα κίνητρα συμμετοχής,

β) κατάταξη των αιτήσεων και εξυπηρέτηση των Ν πρώτων σύμφωνα με το ύψος του διαθέσιμου κονδυλίου και

γ) αξιολόγηση των αιτήσεων από τα Πανεπιστήμια Υποδοχής.

### **Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων Επιλογής**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να δουν αν έχουν επιλεγεί για μετακίνηση, στις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. σε εύλογο διάστημα μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των αιτήσεων. Λίγο αργότερα τα ονόματά τους θα εμφανιστούν και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Τ.Ε.Ε.Π.).

### **3. Αναγνώριση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής - πριν την αναχώρηση**

Το πρόγραμμα Erasmus+ προβλέπει και εξασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζεται από το γεγονός ότι η συμμετοχή οποιουδήποτε Τμήματος/Σχολής του Α.Π.Θ. στο πρόγραμμα συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν στο εξωτερικό όπως αυτές δηλώνονται πριν από την αναχώρησή τους στη Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement for Studies) και όπως αυτές τροποποιούνται με το έντυπο Changes to Learning Agreement.

Η Συμφωνία Μάθησης του/της φοιτητή/τριας πριν από την αναχώρηση του για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής θα πρέπει να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. που προκαλείται από σχετική αίτηση του/της φοιτητή/τριας. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει υποχρεωτικά να εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., η εκπόνησή της να αντιστοιχεί σε φόρτο 30 ECTS και ο/η επιβλέπων/ουσα στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής να συγκαταλέγεται στο μόνιμο διδακτικό προσωπικό. Η Σ.Ε. ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ με σχετικό γνωστικό αντικείμενο ως συνεπιβλέποντα/ουσα και δύο ακόμη διδάσκοντες/ουσες ως μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

#### **4. Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής**

Η συγγραφή γίνεται στην Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα πρότυπα που αναφέρονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής και τα εδάφια περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας – Λογοκλοπής.

#### **5. Αναγνώριση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής -με την επιστροφή**

Όταν ο/η φοιτητής/τρια επιστρέψει θα πρέπει να προσκομίσει επίσημο έγγραφο του Πανεπιστημίου Υποδοχής όπου θα αναφέρεται ο βαθμός που έλαβε κατά την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Επιτροπή. Το πλήρες κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προσκομίζεται στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

Η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης εγκρίνει και αντιστοιχίζει τον βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στη κλίμακα βαθμολόγησης του Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο pdf) στη βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ. και αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

#### **6. Χρηματοδότηση**

i. Ο/Η φοιτητής/τρια λαμβάνει ένα ποσό επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα προορισμού.

ii. Αναλυτικές πληροφορίες για τη χρηματοδότηση καθώς και τη διαδικασία κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών παρέχονται από το Τ.Ε.Ε.Π.. Αρχικά ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει το 80% του συνολικού ποσού χρηματοδότησης που δικαιούται και το υπόλοιπο 20% κατατίθεται αφού επιστρέψει και υπό την προϋπόθεση να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του/της Εργασίας.

## **B) Εισερχόμενοι Φοιτητές**

1. Κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση επαρκούς γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας από τους εισερχόμενους μετακινούμενους, βάσει των προϋποθέσεων της διμερούς συμφωνίας. Συνίσταται η υποχρεωτική αποστολή αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας (όπου απαιτείται από τα Τμήματα) και υπό την προϋπόθεση ότι η υποχρέωση αυτή περιλαμβάνεται στο παράρτημα της διμερούς συμφωνίας.
2. Υποχρεωτική αποστολή της βαθμολογίας των εισερχόμενων φοιτητών στα Ιδρύματα Προέλευσης (Transcript of Records) όχι αργότερα των πέντε εβδομάδων μετά τη λήξη της περιόδου μετακίνησης. Υπενθυμίζεται ότι η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης δύναται να αποτελέσει λόγο διακοπής της συνεργασίας μεταξύ δύο Ιδρυμάτων και για το λόγο αυτό θα πρέπει ο συντονιστής ECTS σε συνεργασία με τα μέλη της Γραμματείας των Τμημάτων να φροντίζουν για την έγκαιρη αποστολή της βαθμολογίας των εισερχόμενων φοιτητών.

*Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές» αναφέρονται σε όλα τα φύλα.*

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΚΤΥΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο Κανονισμός κινητικότητας ERASMUS+ έχει εγκριθεί από το Τμήμα Πληροφορικής Σ.Τ.443/20-12-2023 και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

#### 1. Πρόγραμμα ERASMUS+

Πληροφορίες για τη μετακίνηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με το πρόγραμμα ERASMUS+ (Κινητικότητα για Σπουδές), υιοθετώντας τις καλές πρακτικές για την ορθή λειτουργία του προγράμματος που ψηφίστηκαν από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ (<https://qa.auth.gr/documents/regulations/Καλές Πρακτικές Erasmus+.pdf> :[link](#) ) παρέχονται από τον/την Συντονιστή/στρια ERASMUS+ στο Τμήμα Πληροφορικής, την ιστοσελίδα του Τμήματος <https://www.csd.auth.gr/studies/erasmus/> καθώς και από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Τ.Ε.Ε.Π.) στη διεύθυνση <https://eurep.auth.gr/>.

#### 2. Κινητικότητα για Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής

Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα σε φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. να εκπονήσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους σε κάποια από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τον υπόλοιπο κόσμο (ERASMUS+ International).

#### 3. Βασικοί όροι συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+

Στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ε.Π. : [web link](#) μπορεί ο/η φοιτητής/τρια να δει τις συμφωνίες συνεργασίας του Τμήματος Πληροφορικής με τα αντίστοιχα πανεπιστήμια στα οποία μπορεί να μετακινηθεί.

##### 3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στην κινητικότητα:

1. Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να είναι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλης χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα.
2. Πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε 4 μαθήματα κατά τη στιγμή της αίτησης, έτσι ώστε να μπορεί να εκπονήσει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του/της στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής κατά τη διάρκεια του 2ου έτους των σπουδών.
3. Πρέπει να διαθέτει επαρκή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, που θα είναι η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και να εκπληρώνει τις

προϋποθέσεις γλωσσομάθειας που προβλέπονται από τη διμερή συμφωνία Erasmus+ με το Πανεπιστήμιο Υποδοχής μέσω της οποίας μετακινείται.

4. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα 6 μηνών, ανεξαρτήτως τυχόν συμμετοχής του/της σε κινητικότητα ως προπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια. Στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής δεν καταβάλλονται δίδακτρα, δικαίωμα εγγραφής και εξέταστρα ενώ εξακολουθούν να καταβάλλονται πλήρως στους εξερχόμενους φοιτητές/τριες εθνικές υποτροφίες και δάνεια.

### 3.2 Κριτήρια Επιλογής του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας

Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται από τον/την Συντονιστή/στρια ERASMUS+ του Τμήματος, βάσει των προτιμήσεων των πανεπιστημίων που έχουν δηλώσει και μιας διαδικασίας, η οποία περιγράφεται αναλυτικά στον ιστότοπο [Erasmus evaluation](#) και περιλαμβάνει:

α) μοριοδότηση με βάση το επίπεδο γλωσσικής επάρκειας που προβλέπεται από τη συμφωνία μετακίνησης, το βαθμό πτυχίου και τα κίνητρα συμμετοχής, β) κατάταξη των αιτήσεων και εξυπηρέτηση των Ν πρώτων σύμφωνα με το ύψος του διαθέσιμου κονδυλίου και γ) αξιολόγηση των αιτήσεων από τα Πανεπιστήμια Υποδοχής.

### 3.3 Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων Επιλογής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να δουν αν έχουν επιλεγεί για μετακίνηση, στις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. σε εύλογο διάστημα μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των αιτήσεων. Λίγο αργότερα τα ονόματά τους θα εμφανιστούν και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Τ.Ε.Ε.Π.).

## 4. Αναγνώριση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής - πριν την αναχώρηση

Το πρόγραμμα Erasmus+ προβλέπει και εξασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζεται από το γεγονός ότι η συμμετοχή οποιουδήποτε Τμήματος/Σχολής του Α.Π.Θ. στο πρόγραμμα συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν στο εξωτερικό όπως αυτές δηλώνονται πριν από την αναχώρησή τους στη **Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement for Studies)** και όπως αυτές τροποποιούνται με το έντυπο **Changes to Learning Agreement**.

Η Συμφωνία Μάθησης του/της φοιτητή/τριας πριν από την αναχώρηση του για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής θα πρέπει να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. που προκαλείται από σχετική αίτηση του/της φοιτητή/τριας. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει υποχρεωτικά να εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., η εκπόνησή της να αντιστοιχεί σε φόρτο 30 ECTS και ο/η επιβλέπων/ουσα στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής να συγκαταλέγεται στο μόνιμο διδακτικό προσωπικό. Η Σ.Ε. ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ με σχετικό γνωστικό αντικείμενο ως συνεπιβλέποντα/ουσα και δύο ακόμη

διδάσκοντες/ουσες ως μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

## **5. Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής**

Η συγγραφή γίνεται στην Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα πρότυπα που αναφέρονται στον *Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής* και τα εδάφια περί *Πνευματικής Ιδιοκτησίας – Λογοκλοπής*.

## **6. Αναγνώριση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής -με την επιστροφή**

Όταν ο/η φοιτητής/τρια επιστρέψει θα πρέπει να προσκομίσει επίσημο έγγραφο του Πανεπιστημίου Υποδοχής όπου θα αναφέρεται ο βαθμός που έλαβε κατά την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Επιτροπή. Το πλήρες κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προσκομίζεται στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

Η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης εγκρίνει και αντιστοιχίζει τον βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στη κλίμακα βαθμολόγησης του Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο pdf) στη βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ. και αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

## **7. Χρηματοδότηση**

- i. Ο/Η φοιτητής/τρια λαμβάνει ένα ποσό επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα προορισμού.
- ii. Αναλυτικές πληροφορίες για τη χρηματοδότηση καθώς και τη διαδικασία κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών παρέχονται από το Τ.Ε.Ε.Π.. Αρχικά ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει το 80% του συνολικού ποσού χρηματοδότησης που δικαιούται και το υπόλοιπο 20% κατατίθεται αφού επιστρέψει και υπό την προϋπόθεση να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του/της Εργασίας.